MİLLÎ EĞİTİM VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM VEKÂLETİ
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM VEKÂLETİ YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 16 — 9 KASIM 1953 — SAYI: 772

GENELGELER:

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ — 7/11/1953
Öğ Şb:
Sayı: 002.26096

3688

Yurt içinde grup halinde inceleme gezisine çıkacak öğretmen ve öğrenci kafilelerinin önceden gerekli müsaadeyi almalarına lüzum kalmadan % 60 tenzilâtlı tarifeden faydalanmak suretiyle seyyahat edebilecekleri hakkındaki Ulaştırma Vekâletinin 328-101/700-01 sayı ve 6/10/1953 tarihli yazısı ile eki tarifenin örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Buna göre işlem yapılmasını rica ederim.

M. Eğitim Vekili a.
K. Yörükoğlu

T. C. — 6/10/1953
Ulaştırma Vekâleti
Devlet Demiryolları ve Limanları İşletme Genel Müdürlüğü
T. ve hâsılat
328-101-700
01-

MİLLÎ EĞİTİM VEKÂLETİNE

11/8/1953 tarih ve 328.101-700/01/2254 sayılı yazımıza ektir:

Öğrenci gruplarının önceden müsaadeyi hamil olmadan % 60 tenzilâttan faydalanmaları hakkındaki tarife eki 15/9/1953 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir.

Bilgi alınması saygı ile rica ederim.

Ulaştırma Vekili y.
İmza

(GRUP TENZILÂTI)
BÜTÜN YIL

Bu tarifeye göre, yarım ücretten faydalanan öğrencilerden veya bu öğrencilerle yine bu tarifeye göre yarım ücretten faydalanan öğretmenlerden karışık olarak teşkil olunacak en az 20 kişilik gruplara % 60 tenzilât yapılır.

Ancak, öğretmen adedi, grubu teşkil eden yolcu sayısının % 20 nisbetini geçemez.

Öğrenci, öğretmen ve bunlardan teşkil edilecek gruplara tarifenin 1 inci kısmının 3 üncü maddesiyle II nci kısmı üzerinden ayrıca tenzilât yapılmaz.

3 — Bu tarife eki 15/9/1953 tarihinde yürürlüğe girer.

Umum Müdürlük

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ — 13/11/1953
Sayı 003/18286

3689

ÖZET: Devlet Kâğıt ve Basım G. Müdürlüğü depolarından alınacak malzeme h.

Resmi müesseselerin satın alacakları kırtasiye hakkında ne yolda işlem yapılacağına dair Maliye Vekâleti Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğünden alınan 17 ekim 1953 tarihli ve 9105 sayılı tamimin bir örneği aynen aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi edinilmesini ve gereğince işlem yapılmasını rica ederim.

M. Eğitim Vekili a.
K. Yörükoğlu

T. C. — 17/10/1953
Maliye Vekâleti
Devlet Kâğıt ve Basım Genel Md.
Sayı: 2033-12/9105

1 — Bir kısım devairin açtıkları avanslar veya tesis ettikleri krediler karşılığında ihtiyaçlarını çok perakende bir surette temin ettikleri ve bu meyanda bazı daireler için haftada 7-8 ve hattâ günde 2-3 fatura tanzimi zorunda kalındığı müşahede edilmektedir.

Vekiller Heyetinin 4/691 sayılı kararı ile 1/7/1953 ten itibaren mevkii mer'iyete konulan (Döner Sermayeli Devlet Kâğıt ve Basım Genel Müdürlüğü Talimatnamesi)nin satış işlerine ait olan 16 ncı maddesinin A, ve B, paragrafları, Genel Müdürlüğümüzden bir sene içinde ödenek veya peşin para ile alınacak malzeme bedellerinin toplu olarak İdaremize intikal ettirileceğini âmir bulunmaktadır. Bu ise ihtiyaçların mümkün olduğu kadar toplu bir şekilde giderilmesine mâtuftur.

Malzemenin mümkün olduğu ahvalde, toplu bir şekilde aldırılmaması hem depo ve kayıt muamelâtımızı çoğaltmakta ve hem de alâkadar daire muamelelerini fazlalaştırmakta olduğundan fevkalâde zaruretler müstesna, normal ihtiyaçlara ait taleplerin mümkün olduğu kadar toplu olarak ve hiç olmazsa asgari haftada bir yapılması,

2 — Malzeme alınırken satış listemizde cins ve evsafı sarih surette yazılı olduğu halde bir kısım gereçlerin yanlış alındığı ve pullu faturası dahi alâkadar dairelerine sevk edildikten sonra tebdilinin talep edildiği görülmektedir. Bu durum fatura ve kayıtların dahi tebdilini icabettirmekte olduğundan sevk edilen faturaların iptal veya tashih edilmek üzere celbi hususunda uzun muamelelere ve kayıt tashihlerine ihtiyaç göstermektedir. Bu mahzurun da önlenebilmesi için evsaf tâyininde tereddüt hâsıl olduğu takdirde malzeme alınmadan evvel depolarımızla temas edilmesi,

Hususlarında alâkadarlara gereken emrin verilmesini saygılarımla arz ederim.

Genel Müdür
Talât Kızılviranoğlu

ORTA ÖĞRETIM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Öğ. Şb.
Sayı: 002-25637

3690

İlkokulda öğrencilerin kişiliklerini tesbit maksadiyle tutulmakta olan «Ruhsal ve Sosyal Durum» dosyalarının her çocuk hakkında öğretmenlerimizin yıllar boyunca yaptıkları müşahedeleri aksettirmeleri bakımından orta dereceli okul öğretmenleriyle idarecileri için değerli birer vesika teşkil edeceği aşikâr olduğundan sözü geçen dosyaların orta dereceli okul idarelerince ilkokullardan istenmesi uygun görülmüştür.

Buna göre işlem yapılmasını rica ederim.

M. Eğitim Vekili y.
K. Yörükoğlu

YAYIM MÜDÜRLÜĞÜ — 13/11/1953
Sayı: 403.4/18339

3691

ÖZET: 6 Çizgili Nota Defteri h.

VALILIKLERE

Piyasada 23×15 ebadında «Müzik Defteri» nin satıldığı haber alınmıştır.

Defterdeki porteler 5 çizgili olacak iken 6 çizgili olarak basılmıştır.

Yanlış basılması yüzünden kullanılmayacak bir vaziyette olan bu defterin öğrenciler tarafından alınmaması hususunun ilgililere duyurulmasını rica eder, saygılarımı sunarım.

M. Eğitim Vekili y.
K. Yörükoğlu

(Muhtelif gayeli ortaokul programının devamı)

İkinci sınıfta yaptırılacak basit işler, ortaokul el işleri programından seçilebileceği gibi, sanat enstitüsü birinci sınıf tesviyecilik demircilik ve ağaç işleri şubeleri programından da faydalanılacaktır. Üçüncü sınıfta, sanat enstitüsünün adı geçen şübelerinin daha ileri sınıflarının programlarından öğrencilerin ilerlemeleri ve kabiliyetleri ile mütenasip olarak istifade edilecektir.

Öğrencilerin ilgilerini uyandırmak için, yaptırılacak temrinlerin faydalı birer eşya veya alet olacak şekilde seçilmesine dikkat edilmelidir.

Her öğrenciye ve ekibe aynı temrini yaptırmayıp bir ders yılı içinde yapılan işlerin çeşitlendirilmesi sağlanmalıdır.

İkinci sınıfta kâfi derecede ilerlememiş olan öğrencilere, öğretmen lüzum gördüğü takdirde, üçüncü sınıfın başında basit maden ve ağaç işleri temrinleri yaptırmağa devam edebilir. İleri öğrencilere ise, daha girift işler verebileceği gibi, muayyen bir mesleğe, meselâ, tesviyeciliğe temayülü olan bir öğrenciyi de son sınıfta daha çok tesviyecilikte çalıştırabilir.

Son sınıfta, yaptırılacak temrinler arasına, okulun fizik ve kimya lâboratuvarının eksiklerini tamamlıyacak işlerle mahallî sanatlara ait işler de alınmalıdır.

Bakım işlerine de önem verilmelidir. Bu işler şöylece sıralanabilir:

1 — Tamir işleri:

Kapı, pencere, iskemle, kilit v. s. aletlerin bilenmesi. Su verme.

2 — Çinko ve teneke işleri:

a) Lehim, kova, ve kap tamiri.

b) Huni v. s. yapımı.

3 — Su tesisatı işleri:

a) Bir borudaki su sızmasının giderilmesi,

b) Bir musluğun, bir tulumbanın tesisi ve tamiri.

4 — Taş ve tuğla işleri:

Taşı, tuğlayı ve betonu delmek. Taşa veya duvara takoz koymak. Ufak bir duvar örmek ve sıvamak.

Yere karo döşemek.

5 — Elektrik işleri:

Bir lâmba, bir zil tesis etmek. Sigorta değiştirmek. Tablo üzerinde bir veya birkaç devreli birer tesisatı yapmak. Bir toprak hattı yapmak.

TEKNOLOJİ

Teknoloji dersi ayrı bir kurs halinde verilmeyip, atelye çalışmalarına sıkı sıkıya bağlı kalacak ve teknoloji bilgileri, lüzum hissedildikçe ve sırası geldikçe verilecektir. Bu ders, çevrede mevcut atelye, imalâthane ve tamirhaneler gezilmek suretiyle tamamlanacaktır.

MADEN TEKNOLOJİSİ

Markacılık: Gayesi, markacılıkta kulanılan aletlerin tanıtılması ve bakımı. Markacılık hakında ilk bilgiler. Malzeme ve taslakların markalanması;

Kesici aletlerin teorisi ve çeşitli açıları.

İşleme prensipleri: Aletlerin hazırlanması, dövülmesi, sulanması ve bilenmesi.

İş tezgâhları: Tarifleri.

Makkap tezgâhı.

Madenlerin işlenmesi: Keskileme, eğeleme, açkılama.

Yardımcı aletler: Mengeneler.

ÖLÇME:

Ölçü alma şekilleri:

a) Dış ölçüler,

b) İç ölçüler,

c) Derinlikler.

Yardımcı ölçü aletleri: Mikrometre, kalibreler.

Tesviyecilik: Gayesi: Markalama, eğeleme v. s. safhaları. Tesviyecilikte kullanılan teçhizat, tezgâh, mengene (yükseklik durum, bakım).

Aletler: Çekiç, keskiler, nokta, çizecek eğeler, saplar.

Bileme: Makkap uçlarının bilenmesi, kulanılması, kesme hızları.

Delme, Frezeleme, Taşlama usulleri.

Kılavuz ve *pafta:* Çeşitli vida sistemleri. Vida delik ve çekirdek çaplarının tâyini.

Pleyt üzerinde markalama:

Demirci ocağı: Tarifi, yanma. Yakılması. Tavlama. Bazı maddelerin ergime dereceleri.

Dövme: Gayesi, prensipleri.

AĞAÇ İŞLERİ TEKNOLOJİSİ

Ağaç işleri teknolojisi de, maden teknolojisi için kabul edilen esaslara göre yürütülecektir. Öğrencilere ağaç çeşitleri ve piyasadaki şekilleri, bir ağaç kesitinin incelenmesi, ağaçların fiziksel özellikleri, kusurları tanıtılacak, atelye çalışmaları sırasında yaptırılan işler üzerinde, kullanılan aletler, takımlar, tezgâhlar ve işlemler hakında bilgi verilecektir.

BİBLİYOGRAFYA:

Teknoloji dersleri için, sanat enstitüleri malzeme kitaplariyle tesviyecilik, demircilik ve ağaç isleri şubeleri meslek teknolojisi kitaplarından faydalanılacaktır.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 7/12/1953 tarihinde basılmıştır).

ANKARA 1953 — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ